

1. 利用時のルールについて

- (1) 「福祉のお仕事 事業所用マイページ」利用規約に同意してください
 - ・「福祉のお仕事」を利用して求人募集を行うには、利用規約に同意していただく必要があります。「福祉のお仕事 事業所用マイページ」（以下、事業所マイページ）を登録する際にご確認いただきますので、必ずご一読ください。

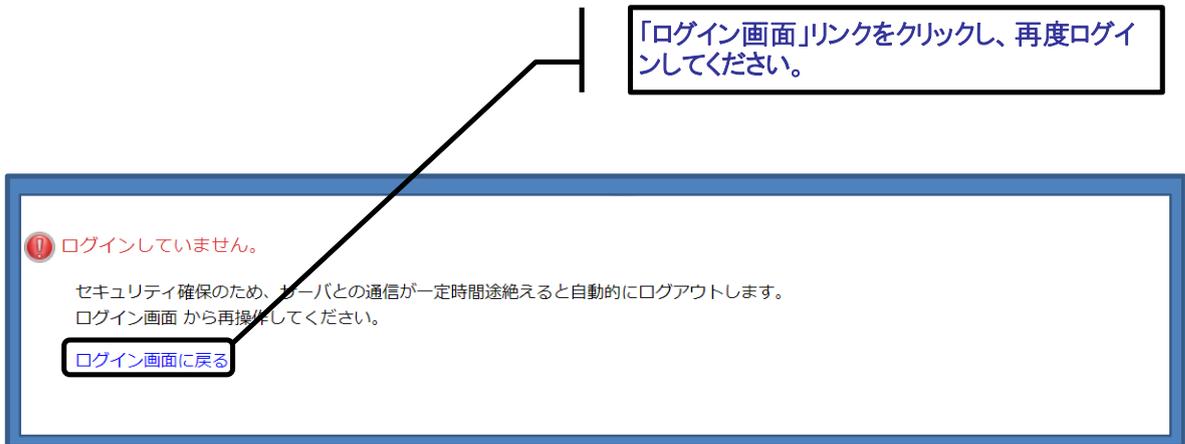
- (2) 担当する都道府県福祉人材センター・バンク（以下、センター・バンク）が定める「利用にあたって」および「取扱範囲」を確認してください。
 - ・利用規約とあわせて、センター・バンクごとに定める「利用にあたって」および「取扱範囲」も同意いただきます。事業所マイページを登録する際に、利用規約のあとに表示されています。
 - ・「利用にあたって」および「取り扱い範囲」はセンター・バンクによって異なります。特に取扱範囲外の求人は受け付けることができませんので、注意してください。

- (3) 職業安定法第5条の5にもとづき、以下に該当する求人は受付できません。
 - ・求人の申し込み内容が法令に違反する場合
 - ・賃金、労働時間、その他の労働条件が労働基準法で定める労働条件と比べて著しく不相当である場合
 - ・求人者が労働条件を明示しない場合

- (4) 同じ入力画面を一定時間表示したままにすると、入力途中の情報はすべて失われてしまいます。
 - ・マイページの利用中に、一定の時間（約20分）同じ画面を表示したままにすると、セキュリティ確保のため、セッションタイムアウト（自動的にログアウト）し、入力途中の情報はすべて失われます。
 - ・セッションタイムアウト後に操作すると、「ログインしていません。」という画面に切り替わりますので、もう一度ログインからやり直してください。
 - ・入力する項目は多岐に渡ります。13ページの「事業所基本情報 入力項目一覧」や20ページの「求人票 入力項目一覧」等を使って、あらかじめ入力する情報を決めておくと、よりスムーズに入力できます。
 - ・もし入力中に同じ画面を20分以上表示したままになりそうな場合には、入力途中であっても、一度「入力内容確認画面に進む」ボタン等をクリックし、画面を更新すれば、セッションタイムアウトまでの時間が0分に戻ります。次の画面に進んでしまった場合には、画面下の「入力画面に戻る」ボタン等により、再度入力中の画面を表示することができます。こうすることで入力途中の情報が失われずに済みます。

- ・また、求人票の登録時はステップ 2～6 の各画面に「下書き保存」ボタンが表示されますので、長時間席を離れる場合には「下書き保存」をご利用ください。

(セッションタイムアウトにより切り替わった画面)



(下書き保存ボタン)

