

入札説明書

社会福祉法人茨城県社会福祉協議会が行う令和6年9月4日付け公告によるインクジェット複合機のリース及び保守業務に係る一般競争入札については、仕様書に定めるもののほかこの入札説明書によるものとする。

1 公告の日

令和6年9月4日

2 契約担当部署

〒310-8586

茨城県水戸市千波町 1918 番地 セキショウ・ウェルビーイング福祉会館 2 階

社会福祉法人茨城県社会福祉協議会 総務企画部

電 話 029-241-1133

F A X 029-241-1434

メールアドレス soumu@ibaraki-welfare.or.jp

3 入札に付する事項

(1) 件名

インクジェット複合機のリース及び保守業務

(2) 数量

インクジェット複合機 2台

(3) 調達物品の仕様等

仕様書による。

(4) 納入場所

茨城県水戸市千波町1918番地 セキショウ・ウェルビーイング福祉会館2階

社会福祉法人茨城県社会福祉協議会 各事務室

(5) 納入期限

令和6年10月31日（木）午後5時まで

(6) リース及び保守契約期間

令和6年11月1日から令和11年10月31日までの5年間（60か月）

4 入札に参加する者に必要な資格

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

(2) 政令第167条の4第2項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

- (4) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行っていない者であること。
- (5) 茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例36号）第2条第1号又は同条第3号に規定する者でないこと。
- (6) 茨城県物品調達等競争入札参加者資格審査要項（平成8年茨城県告示第254号）に基づく物品調達等競争入札参加資格を有する者であって、茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- (7) 本公告に示した調達物品の仕様等を満たす物品を納入できることが認められる者であること。

5 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、入札説明書において示す一般競争入札参加資格確認申請書（様式1号）（以下、確認申請書という。）に一般競争入札参加資格確認資料（以下、「資格確認資料」という。）を添付して次のとおり提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 提出期限

令和6年9月13日（金）午後5時まで（必着）

(2) 提出方法

確認申請書及び資格確認資料は、次の（3）の提出先に簡易書留郵便等の配達記録が残る方法により朱書きで「一般競争入札参加資格確認資料在中」と記載し郵送すること。（持参は不可。）

(3) 提出先

〒310-8586

茨城県水戸市千波町1918番地 セキショウ・ウェルビーイング福祉会館2階
社会福祉法人茨城県社会福祉協議会 総務企画部 宛

(4) 資格確認資料の内容

- ア 茨城県の物品調達等競争入札参加資格審査結果通知書の写し
- イ プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステムの登録証の写し
- ウ 4の（7）に係る応札物品仕様書（様式2号）

(5) 確認申請書及び資格確認資料の作成等

- ア 確認申請書及び応札物品仕様書は、社会福祉法人茨城県社会福祉協議会ホームページのトップページ「重要情報」>「インクジェット複合機のリース及び保守業務に係る一般競争入札の実施」からダウンロードし作成すること。
- イ 応札物品仕様書には、製品カタログを必ず添付すること。
- ウ 確認申請書及び資格確認資料の作成等に要する費用は、申請者の負担とし提出された書類は返却しない。

(6) 入札参加資格確認申請の受理

確認申請書及び資格確認資料を受理した場合は、一般競争入札参加資格確認申請書受付通知書（様式3号）により通知する。

(7) 入札参加資格審査結果の通知

資格確認資料を審査した結果について、一般競争入札参加資格審査結果通知書（様式4号）により9月24日（火）までに通知する。

6 入札説明書及び仕様書等に関する質問

(1) 受付期間

入札公告の日から令和6年9月12日（木）午後5時まで

(2) 質問方法

入札説明書及び仕様書等に質問がある場合には、社会福祉法人茨城県社会福祉協議会ホームページのトップページ「重要情報」>「インクジェット複合機のリース及び保守業務に係る一般競争入札の実施」から質問書（様式3号）をダウンロードし、次の（3）の提出先にメールにて提出すること。

(3) 提出先

社会福祉法人茨城県社会福祉協議会 総務企画部 宛
メールアドレス soumu@ibaraki-welfare.or.jp

(4) 回答方法

個別に電子メールで通知する。ただし、入札に参加しようとする者全員に周知する必要があると判断したものに関しては、対象者全員にメールにより通知する。

7 入札の手続等

(1) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時 令和6年10月2日（水）午後1時30分

イ 場所 茨城県水戸市千波町1918番地 セキショウ・ウェルビーイング福祉会館2階
ボランティア会議室

(2) 入札の方法

ア 入札に参加する者は、社会福祉法人茨城県社会福祉協議会ホームページのトップページ「重要情報」>「インクジェット複合機のリース及び保守業務に係る一般競争入札の実施」から入札書（様式6号）及び誓約書（様式4号）を、代理人が入札を行う場合には委任状（様式5号）をダウンロードし、入札日に持参し提出すること。なお、電話、電報、FAX、メールその他の方法による入札は認めない。

イ 代理人が入札を行う場合は、委任状を提出するほか、入札書及び誓約書に代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載して押印しておかなければならない。

ウ 入札書に記載する入札金額は、機器搬入及び設置に係る費用、機器の設定に係る費用、契約期間満了後の機器撤去に係る費用等を含めたリース料金及び保守料金の5年間（60か月）の合計額（消費税及び地方消費税除く）とし、別紙入札金内訳を必ず添付すること。なお、保守料金の算定にあたっては、仕様書の12の月間使用予定枚数により算出すること。

エ 入札書は封筒に入れ密封し、かつ、封皮に氏名（法人の場合はその名称又は称号）を記載しなければならない。

オ 入札参加資格を認められた者が入札を辞退する場合は、入札辞退届（様式7号）を

社会福祉法人茨城県社会福祉協議会ホームページのトップページ「重要情報」>「インクジェット複合機のリース及び保守業務に係る一般競争入札の実施」からダウンロードし、2の契約担当部署へ入札日までに到着するよう郵便により提出すること。

カ 入札の執行回数は2回を限度とする。ただし、初回入札に参加しない者は、2回目の入札に参加できない。また、2回目の入札で落札者がいないときは、2回目の入札で最低価格を入札した者に見積書の提出を求め、随意契約に移行する場合がある。

(3) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- ア 4に掲げる資格のない者の行った入札
- イ 入札参加資格の確認を受けていない者の行った入札
- ウ 確認申請書又は資格確認資料に虚偽の記載をした者の行った入札
- エ 入札書の提出期限に遅れて入札書を提出した者の行った入札
- オ 入札説明書に示した入札に関する条件に違反した入札
- カ 開札の日時において有効な内訳の記載がなされていない者の行った入札

(4) 落札者の決定方法

社会福祉法人茨城県社会福祉協議会経理規程第66条の規定に基づき作成された予定価格の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(5) 契約書作成の要否

要する。

8 入札及び契約の手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨

9 入札保証金
免除する。

10 契約保証金
免除する。

11 契約手続
落札者は、一般競争入札落札決定通知書（様式8号）で指定した日までに作成し提出すること。

12 その他

(1) 災害その他のやむを得ない理由があるときは、入札の中止あるいは、期日を延期することがある。

(2) 落札者は、契約の履行にあたり労働関係法令等を遵守すること。

(3) 「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。