

令和7年度 離職介護人材再就職準備金貸付申請チェックリスト
 (申請書類と併せて提出してください)

申請者氏名 _____

【提出書類】

内 容		チェック
1	申請チェックリスト（本紙）	<input type="checkbox"/>
2	離職介護人材再就職準備金貸付申請書（第3号様式）	<input type="checkbox"/>
3	雇用証明書（第5号様式）…再就職先で作成	<input type="checkbox"/>
4	介護職員業務従事期間等証明書（第6号様式）…従前勤務先で作成	<input type="checkbox"/>
5	再就職準備金利用計画書（第7号様式）…1点3万円以上は領収書（写）添付	<input type="checkbox"/>
6	資格を証明する書類（写）添付	
	介護福祉士登録証	} いずれか <input type="checkbox"/>
	実務者研修修了証	
介護職員初任者研修修了証	<input type="checkbox"/>	
7	個人情報取扱いについて	
	貸付申請者 自筆サイン <input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> 連帯保証人 自筆サイン <input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	茨城県福祉人材センター求職登録証（写）	<input type="checkbox"/>
9	申請者の世帯全員の住民票…3か月以内に発行されたもの マイナンバー記載無し、永住者・特別永住者の記載有り	<input type="checkbox"/>
10	法人（連帯保証人）に関する書類…①～③は原本証明されていること	
	① 定款	<input type="checkbox"/>
	② 直近3か年分の決算書	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 事業活動計算書 <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> 資金収支計算書	
	③ 連帯保証したことが判る理事会議事録等	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 保証金額	
④ 履歴事項全部証明書（3か月以内に発行されたもの）	<input type="checkbox"/>	
⑤ 事業概要パンフレット等	<input type="checkbox"/>	

【留意事項】

- ※ 貸付決定後、申請者と連帯保証法人の印鑑登録証明書（3か月以内に発行されたもの）と振込口座確認書類が必要となります。
- ※ 申請書類は、申請者の自筆でご記入ください。
- ※ 消えるボールペンや修正液は、使用不可です。
修正する場合は、訂正箇所を二重線で消し訂正印を押印してください。

